

ICHI



INDKØBSASSISTENT TIL ICHI EXPRESS

Vi søger en indkøbsassistent med mod på nye udfordringer og en hverdag i en travl indkøbsafdeling, hvor to dage aldrig er ens. Som indkøbsassistent hos ICHI Express får du et udfordrende job med stor variation i arbejdsopgaverne. Du vil få en assisterende rolle til indkøberen på ICHI i forhold til ordreoprettelser, godkendelser samt andre indkøbsrelaterede opgaver.

Vi tilbyder en stilling i en spændende virksomhed og en hverdag med masser af faglige såvel som personlige udfordringer. Du vil blive en del af en uformel organisation med plads til smil, og hvor samarbejdet med kollegaer på tværs af organisationen prioriteres.

ARBEJDSOPGAVER

- Godkendelser til både prøver og produktion
- Placering af indkøbsordrer på express kollektioner
- Opfølgning på ordrebekræftelser og oprettelse af sample ordrer
- Oprettelse og vedligeholdelse af varer i Navision/PDM
- Håndtering og opfølgning på repeat ordrer
- Styring af fotoprøver samt opdatering af eseller
- Koordinering af udsendelse af salgsprøver
- Klargøring og opdatering af showroom
- Daglig opfølgning på prøver, produktion og leveringer

DIN BAGGRUND

Vi forventer, at du er passioneret indkøbsassistent, der elsker at have travlt og ikke tøver, når beslutningerne skal tages. Du arbejder målrettet og sætter en ære i at levere kvalitet i dit arbejde. Du er positiv, energisk, udadvendt og proaktiv samt forstår at bevare overblikket i hektiske situationer. Du besidder en naturlig interesse for mode og er i stand til at spotte tidens trends og tendenser. Du har en vindermentalitet og trives i en spændende og udfordrende stilling, hvor du selv må tage ansvar og får mulighed for at påvirke rammerne for din stilling.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Indkøberuddannelse fra eksempelvis TEK0
- Erfaring som indkøbsassistent i tekstilbranchen
- Sans for godt købmandskab og flair for mode
- Kommunikerer flydende på dansk og engelsk i både skrift og tale
- Kendskab til Navision er en fordel

Har du spørgsmål til stillingen er du meget velkommen til at kontakte Ditte Lyng Smedegaard på telefon 42207151.

ANSØGNINGSFRIST: 23. maj 2017
TILTRÆDELSE: Snarest - senest 1. juli 2017
ARBEJDSSTED: Vejle

Vi behandler ansøgningerne løbende og ser frem til at modtage din ansøgning på:
jobvejle@dkcompany.com – mærket "Indkøbsassistent ICHI Express".

Se mere om ICHI på:
ichi.biz / @ichi_fashion / facebook.com/ichifashion

